REGIONE MARCHE
Giunta regionale

DECRETO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE AGROALIMENTARI
n. 15 del 23 gennaio 2019

Oggetto: Reg. (UE) n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014 – 2020 – Bando Sottomisura 3.2 - Operazione A) “Sostegno per attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" -. DDS n. 317 del 15/10/2018. Modifica bando e chiarimenti relativi alle procedure di rendicontazione.

VISTO il documento istruttorio e ritenuto, per le motivazioni nello stesso indicate, di adottare il presente decreto;

VISTO l’articolo 16 della legge regionale 15 ottobre 2001, n. 20;

DECRETA

- di modificare il bando della sottomisura 3.2 annualità 2019 approvato con DDS n. 317 del 15/10/2018 ss. mm. eliminando dal punto 4 del paragr. 6.1.3 la parte che prevede la possibilità di acquisire i preventivi delle spese proposte in domanda di sostegno anche in fase di rendicontazione e stabilendo che per ogni singolo investimento il richiedente dovrà redigere con la presentazione della domanda di sostegno, un prospetto di dettaglio delle singole voci di costo (secondo il modello contenuto nell’Allegato 6), i cui valori dovranno essere desunti:
  1. dal prezziario regionale di riferimento per le voci in esso contenute (DGR n.1304 del 08/10/2018 e ss. mm. e ii.);
  2. per le voci non reperibili dallo stesso, utilizzando il raffronto tra almeno tre preventivi;
  3. nei casi di forniture di beni o servizi altamente specializzati, dal preventivo dell’unico fornitore, con documentata giustificazione motivata.
- di eliminare conseguentemente dalla documentazione da presentare con la domanda di pagamento - SAL e Saldo – indicata al punto 7 dei paragrafi 7.3.1 e 7.4.1 del bando, l’elenco dei preventivi;
- di sostituire il contenuto del punto 6 dei paragrafi 7.3.1 e 7.4.1 del bando con la seguente dicitura: *“documentazione fotografica ed un video di almeno 10/20 secondi che contestualizzino lo svolgimento del singolo evento e che permettano di dimostrare in maniera inequivocabile data dell’evento, soggetto aderente e prodotti oggetto di promozione nel rispetto delle regole definite dal bando, pena l’inammissibilità dell’intervento.”*;
- di integrare il punto B del paragr. 5.2.1, con riferimento alle degustazioni guidate, wine tasting, gala dinner, precisando che tali iniziative debbono essere rivolte esclusivamente agli operatori del settore (buyers, ristoratori, stampa, opinion leader, produttori e trasformatori dello specifico prodotto oggetto dell’iniziativa). La

documentazione necessaria a dimostrare il rispetto di tale condizione deve essere predisposta sulla base dell'allegato 7 al presente atto;

- di integrare il paragr. 5.2.1, punto C, "attività legate alla promozione di marchi commerciali", specificando che relativamente agli investimenti non ammissibili, valgono le seguenti condizioni:
  1) La comparsa di marchi commerciali delle singole imprese o presenza del prodotto con etichetta della singola azienda, non è mai ammessa quando l'attività promozionale, pubblicitaria, viene svolta in locali di vendita al dettaglio e nelle campagne promozionali destinate ai consumatori e organizzate nei mezzi di comunicazione e/o materiali promozionali;
  2) In tutti gli altri eventi (fiere, concorsi, mostre, ecc.) i marchi commerciali dei prodotti promossi dal Consorzio/Soggetto Promotore possono essere visibili nel corso di dimostrazioni e degustazioni. Tuttavia deve essere sempre evidente nel materiale promozionale e pubblicitario, nonché negli stand, il riferimento alla denominazione/marchio collettivo di qualità ed al Consorzio/Soggetto Promotore. In particolare:
     - Nella parte strutturale degli stand deve comparire stabilmente il riferimento alla denominazione/marchio collettivo di qualità ed al Consorzio/Soggetto Promotore;
     - Nel locale/sito di svolgimento dove ha luogo la manifestazione, nonché in tutto il materiale informativo (brochure, roll-up, ecc…), deve essere bene evidenziato il logo della denominazione/marchio collettivo di qualità e del Consorzio/Soggetto Promotore. Detto riferimento nel sito e nel materiale promozionale e pubblicitario deve essere mantenuto per tutta la durata dell'evento.
  3) In fase di istruttoria di pagamento, qualora venga verificata l'esistenza di discordanze rispetto alla documentazione presentata in rendicontazione, gli investimenti corrispondenti saranno dichiarati non ammissibili.

- di integrare il paragr. 5.3.2 "Spese non ammissibili per la misura" disponendo che, qualora sia previsto il pagamento di una quota o di biglietto di accesso all'iniziativa, non sono ammissibili le spese sostenute per i prodotti oggetto di promozione, utilizzati nelle iniziative organizzate dal beneficiario o da soggetto attuatore selezionato dal beneficiario;
- di integrare gli allegati al bando di cui al DDS 317 del 15/10/2018 con gli allegati n. 6 e 7, parte integrante del presente atto;
- di pubblicare il presente atto sul sito www.norme.marche.it ai sensi delle DGR n. 573/16 e n. 1158/2017, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale e nella sezione Regione Utile all'indirizzo www.regione.marche.it/Regione-Utile/Agricoltura-Sviluppo-Rurale-e-Pesca nella specifica pagina dedicata al bando di riferimento.

Si attesta che dal presente decreto non deriva né può derivare un impegno di spesa a carico della Regione.

Si attesta inoltre, l'avvenuta verifica dell'inesistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990 e s.m.i..

Il dirigente
(Dott. Lorenzo Bisogni)

Documento informatico firmato digitalmente

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Normativa di riferimento

- DGR n. 1305 del 08/10/2018 - Reg. (UE) n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014/2020 – Approvazione Criteri e modalità attuative generali del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 sottomisura 3.2 Operazione A) Sostegno per attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno.
- DDS 317 del 15/10/2018 di Approvazione del bando misura 3.2 Operazione A Sostegno per attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno – Annualità 2019;
- DDS n. 386 del 04/12/2018 di integrazione modalità effettuazione verifiche e proroga termini presentazione domande di sostegno.
- DDS n. 464 del 28/12/2018 di proroga termini presentazione domande di sostegno.
- Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 – 11 febbraio 2016
- DGR n.1304 del 08/10/2018 di approvazione del prezziario regionale

Motivazione ed esito dell'istruttoria

Con DDS 317 del 15 ottobre 2018 è stato approvato il bando della sottomisura 3.2 Operazione A) *Sostegno per attività di informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno* sulla base dei criteri e delle modalità attuative generali del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 di cui alla DGR 1305 del 08/10/2018.

Con DDS 386 del 04/12/2018 il bando è stato integrato in ordine alle modalità di effettuazione delle verifiche nella fase di realizzazione delle iniziative di promozione programmate (controlli tecnici in itinere), nonché relativamente alla comunicazione degli esiti delle verifiche, in ottemperanza a quanto stabilito dalla DGR 723 del 12/07/2016; conseguentemente, è stato prorogato il termine di presentazione delle domande di sostegno.
Successivamente con DDS 464 del 28/12/2018, in attesa della elaborazione di un documento contenente chiarimenti per le procedure di rendicontazione, è stata prevista una ulteriore proroga.

Con il presente atto vengono quindi forniti detti chiarimenti.
Le linee guida ministeriali prevedono che i controlli amministrativi sulle domande di sostegno includano la verifica della ragionevolezza dei costi, utilizzando un sistema di valutazione adeguato. Attualmente per la sottomisura 3.2 è previsto che la Commissione di valutazione della domanda di sostegno effettui una specifica analisi della congruità delle spese sulla base dei dati storici e di analisi dei prezzi di mercato. Il bando tuttavia prevedeva anche la possibilità per i beneficiari di presentare i preventivi nella successiva fase di rendicontazione (punto 4 paragr. 6.1.3.).
L'organismo pagatore AGEA, in sede di valutazione di controllabilità delle misure, richiamando l'art. 48 del Regolamento di Esecuzione (UE) 809 del 17/07/2014, ha indicato la necessità di dimostrare in fase di domanda di sostegno la ragionevolezza dei costi dichiarati per tutte le tipologie di costi ammissibili. Pertanto è opportuno eliminare questa ulteriore possibilità al soggetto beneficiario.
Al fine di ottemperare a quanto evidenziato dall'OP, è necessario quindi eliminare dal punto 4 del paragr. 6.1.3 la parte che prevede la possibilità di acquisire i preventivi delle spese proposte in domanda di sostegno anche in fase di rendicontazione, stabilendo che per ogni singolo investimento il richiedente dovrà redigere con la presentazione della domanda di sostegno, un prospetto di dettaglio delle singole voci di costo (secondo il modello contenuto nell'Allegato 6), i cui valori dovranno essere desunti:

1. dal prezziario regionale di riferimento per le voci in esso contenute (DGR n.1304 del 08/10/2018 e ss. mm. e ii.);
2. per le voci non reperibili dallo stesso, utilizzando il raffronto tra almeno tre preventivi;
3. nei casi di forniture di beni o servizi altamente specializzati, dal preventivo dell'unico fornitore, con documentata giustificazione motivata.

Viene pertanto eliminato dalla documentazione da presentare con la domanda di pagamento - SAL e Saldo – indicata al il punto 7 dai paragrafi 7.3.1 e 7.4.1 del bando, l'elenco dei preventivi prodotti con indicazione di quello prescelto.

Inoltre a chiarimento di quanto stabilito al punto 6 dei paragrafi 7.3.1 e 7.4.1 in merito alla dimostrazione dell'effettivo svolgimento dell'evento, si reputa necessario prevedere, in sostituzione di quanto riportato nel bando, che in fase di presentazione della domanda di pagamento (SAL O SALDO), dovranno essere allegate sempre fotografie dell'evento e un video di almeno 10/20 secondi che contestualizzino lo svolgimento del singolo evento e che permettano di dimostrare in maniera inequivocabile data dell'evento, soggetto aderente e prodotti oggetto di promozione, pena l'inammissibilità dell'intervento.

Per quanto riguarda la tipologia di investimenti *degustazioni guidate, wine tasting, gala dinne*r il punto B secondo trattino del paragr, 5.2.1, è integrato precisando che tali iniziative debbono essere rivolte esclusivamente agli operatori del settore (buyers, ristoratori, stampa, opinion leader, produttori e trasformatori dello specifico prodotto oggetto dell'iniziativa). La documentazione necessaria a dimostrare il rispetto di tale condizione può essere predisposta sulla base dell'allegato 7 al presente atto.

Relativamente agli investimenti non ammissibili al paragr. 5.2.1 punto C “attività legate alla promozione di marchi commerciali”, il bando individua *le attività legate alla promozione del marchio commerciale.* Gli Orientamenti dell’Unione europea per gli aiuti di Stato nei settori agricolo e forestale e nelle zone rurali 2014—2020 (2014/C 204/01) per le attività promozionali di cui al punto (464), lettera c) e lettera d) stabilisce che non devono riguardare i prodotti di una o più aziende particolari, cioè marchi commerciali.
Occorre pertanto integrare il paragr. sopra riportato prevedendo che per detti marchi valgono le seguenti condizioni:

1) La comparsa di marchi commerciali delle singole imprese o presenza del prodotto con etichetta della singola azienda, non è mai ammessa quando l’attività promozionale, pubblicitaria, viene svolta in locali di vendita al dettaglio e nelle campagne promozionali destinate ai consumatori e organizzate nei mezzi di comunicazione e/o materiali promozionali;
2) In tutti gli altri eventi (fiere, concorsi, mostre, ecc.) i marchi commerciali dei prodotti promossi dal Consorzio/Soggetto Promotore possono essere visibili nel corso di dimostrazioni e degustazioni. Tuttavia deve essere sempre evidente nel materiale promozionale e pubblicitario, nonché negli stand, il riferimento alla denominazione/marchio collettivo di qualità ed al Consorzio/Soggetto Promotore. In particolare:
   - Nella parte strutturale degli stand deve comparire stabilmente il riferimento alla denominazione/marchio collettivo di qualità ed al Consorzio/Soggetto Promotore;
   - Nel locale/sito di svolgimento dove ha luogo la manifestazione, nonché in tutto il materiale informativo (brochure, roll-up, ecc…), deve essere bene evidenziato il logo della denominazione/marchio collettivo di qualità e del Consorzio/Soggetto Promotore. Detto riferimento nel sito e nel materiale promozionale e pubblicitario deve essere mantenuto per tutta la durata dell’evento.
4) In fase di istruttoria di pagamento, qualora venga verificata l’esistenza di discordanze rispetto alla documentazione presentata in rendicontazione, gli investimenti corrispondenti saranno dichiarati non ammissibili.

Infine ad integrazione di quanto riportato al paragr. 5.3.2 “Spese non ammissibili per la misura” si dispone che qualora sia previsto il pagamento di una quota o di biglietto di accesso all’iniziativa, non sono ammissibili le spese sostenute per i prodotti oggetto di promozione, utilizzati nelle iniziative organizzate dal beneficiario o da soggetto attuatore selezionato dal beneficiario.”

Il sottoscritto dichiara, ai sensi dell’art. 47 D.P.R. 445/2000, che in relazione al presente provvedimento non si trova in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e degli artt. 6 e 7 del DPR 62/2013 e della DGR 64/2014.

Per le motivazioni esposte si propone l’adozione del presente decreto avente per oggetto: Reg. (UE) n. 1305/2013 - Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche 2014 – 2020 – Bando Sottomisura 3.2 - Operazione A) “Sostegno per attività di

informazione e promozione svolte da associazioni di produttori nel mercato interno" -. DDS n. 317 del 15/10/2018. Modifica bando e chiarimenti relativi alle procedure di rendicontazione.

Il responsabile del procedimento
(Dott. *Francesco Pettinari*)

Documento informatico firmato digitalmente

ALLEGATI

Allegato 6

Nome dell'investimento o titolo dell'iniziativa			
Descrizione	Descrizione dell'iniziativa data, ora, durata luogo di svolgimento, modalità di svolgimento con precisazione del ruolo di ogni fornitore		
Tipologia voce di spesa	Importo unitario	Importo complessivo	Modalità dimostrazione ragionevolezza del prezzo indicando tra le tre tipologie indicate quella utilizzata per singola voce di spesa
Allestimento			1. Prezziario 2. Confronto tra preventivi 3. Unico fornitore con giustificazione motivata
Servizio…			
Vitto			
Viaggio			
Sommelier			
Quota partecipazione manifestazione			
altro…			
	totale preventivato		

Allegato 7

Nome dell'investimento o titolo dell'iniziativa	
Descrizione	Descrizione dettagliata dell'iniziativa realizzata data, ora, durata luogo di svolgimento, modalità di svolgimento con precisazione del ruolo di ogni singolo fornitore di beni o servizi inerenti le spese rendicontate con l'evento
Descrizione audiovisiva o fotografica	Fotografie dell'evento e video di almeno 10/20 secondi che contestualizzi lo svolgimento dell'evento e che permetta la dimostrazione dello svolgimento dello stesso nel rispetto delle regole definite dal bando

Tipologia voce di spesa	A titolo esemplificativo, altra documentazione (oltre ai giustificativi di spesa e di pagamento) da allegare alla domanda di pagamento per dimostrare lo svolgimento dell'iniziativa e il rispetto dei criteri previsti di ammissibilità dal bando
Allestimento stand	*contratto con agenzia specializzata, contratto di affitto location, contratto noleggio/ acquisto materiale allestimento*
selezione operatori	*programma degustazioni, lista degli invitati*
alloggio	*dati anagrafici qualifiche dei partecipanti, nota spese, eventuale contratto con agenzia di viaggio, biglietto aereo, carta di imbarco, biglietto del treno, ecc..*
viaggio	
catering e ospitalità - coffee break, light lunch dinner, aperitivo	*programma degustazioni*
catering e ospitalità - cena o pranzo di gala	*programma, lista delle presenze con qualifica dei partecipanti*
hostess	*contratto di servizio, scrittura privata, lettera di incarico*
interpretariato	
sommelier	
realizzazione e diffusione di annunci audiovisivi	*visualizzazione messaggio, elenco emittenti interessate*
Cartellonistica on the road, affissioni su mezzi di trasporto, affissioni indoor	*materiale prodotto, foto*
altro…	